

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ วชองภาณี สกุล วิเศษ หน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) ✓ การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ✓ ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) ✗ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ✗ ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✗
- 5) ✗ ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✗
- 6) ✗ ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✗
- 7) ✗ ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ✓ ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) ✗ หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) ✓ วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) ✓ วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ
- 12) ✓ ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✗
- 13) ✓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) ✓ หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 15) ✓ แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ.....นางสาววิมลลา.....สกุล.....สีนทอง.....หน่วยงาน.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) ✓..... การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ✗..... ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) ✓..... โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ✓..... ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ✓..... ส่วนเนื้อหาบอกรายละเอียดสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ✗..... ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ✓..... ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✗
- 8) ✓..... ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) ✗..... หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✗
- 10) ✓..... วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) ✓..... วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ✗..... ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้
- 13) ✗..... ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✗
- 14) ✓..... หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) ✓..... แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

10
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ เพชรชมพู ใจดี สกศ. ธรรมา โปษ หน่วยงาน สว. มอ. ร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าจัดทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ...X..... ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) ...X..... โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ X
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ X
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) ...X..... วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจง X
เป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน X
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้
- 13) ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

9
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ..... พาม สมเดชสกุล..... กมลวงษาหน่วยงาน..... สทง.ม.ค.อ. สุรภคภูมิ

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้
- 13) ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ✓
และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

8
/
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ ทช. อังภา.....สกุล ตั้งวงษ์.....หน่วยงาน สพ. ๖๕๐.๕๐.....

จติเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ
- 5) ส่วนเนื้อหาบอสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้
- 13) ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ

7/15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ ธิดาทพพร สกศ. จิตราพิณนา หน่วยงาน อภ.ปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1)✓..... การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2)✓..... ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3)X..... โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4)✓..... ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5)✓..... ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6)✓..... ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7)✓..... ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8)X..... ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9)✓..... หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10)✓..... วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11)✓..... วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12)X..... ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ ✓
- 13)✓..... ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14)✓..... หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15)✓..... แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

9
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ ทองหล่อ สกุล สีมมาลย์ หน่วยงาน คปอ. ๖๕๐ ๖/๗๖๐๖๖

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ x
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ x
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ x
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ x
- 13) ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

8/15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ นาย พงศ์สวัสดิ์สกุล..... สกุด.....หน่วยงาน..... คณว. ปศุสัตว์อำเภอเมืองร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1)✓..... การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2)✓..... ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✗
- 3)✓..... โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4)✗..... ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✗
- 5)✗..... ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✗
- 6)✗..... ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✗
- 7)✓..... ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✗
- 8)✓..... ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9)✓..... หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✗
- 10)✗..... วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✗
- 11)✓..... วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12)✓..... ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✗
- 13)✓..... ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14)✓..... หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15)✓..... แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

6/15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ ทพ.สุวิภา สกศ. ดวงลดา หน่วยงาน ภค มคอ. ๕๐๑๐๓

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้
ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 13) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์
และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 14) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนิน
โครงการ ✓

12

15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ..... น.ร. ธีรวิทย์..... สกศ..... ปุณณสิทธิ์..... หน่วยงาน..... สว.ปศอ. รศ.....

จงเติมเครื่องหมาย (v) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน
- 13) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ

5 / 15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ นางสาววิรัชต์.....สกุล กร.จ๋อจันทร์.....หน่วยงาน ก.ช.อ.ปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

8
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ นาง กมล สกุล ดวงดีจันทร์ หน่วยงาน รณงพล อ.สุวรรณภูมิ

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) X ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) X โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา X
- 4) ✓ ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ✓ ส่วนเนื้อหาบอสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ✓ ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ✓ ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ X
- 8) ✓ ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) ✓ หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ X
- 10) ✓ วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) X วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจง ✓
เป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ
- 12) ✓ ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน X
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้
- 13) ✓ ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) ✓ หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ✓
และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 15) ✓ แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ X

9/15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ นายอดิษฐ์.....สกุล น.ร. ตรีคุณ.....หน่วยงาน..... คณา. วิทยาลัย

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าจัดทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกรายละเอียดสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

6/15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ นาย ลี.....สกุล จันทร์องษ์.....หน่วยงาน ส.น.จ. ร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้
- 13) ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ

9/15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ ชาวภาคอีสาน สกศ. น่านบ้านเขื่อน หน่วยงาน รพช. ปศ. ร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าจัดทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✗
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✗
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✗
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✗
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✗
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้
- 13) ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✗

9
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ.....อรอน.....สกุล.....บ่อโอง.....หน่วยงาน.....อ.จ.ปศ. (นาง)บ.อ.

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

8
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ นายพงษ์ศักดิ์ สกุล พินิจวิเศษ หน่วยงาน สชอ. มทอ. อ่างสามกท.

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้
- 13) ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

9/15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ วิไล.....สกุล อินทะพันธ์.....หน่วยงาน สพ.จ.ร.อ......

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้
- 13) ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

8
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ น.อ. อัครวิทย์ สกุล ทนง: คำ หน่วยงาน สำนว. จศค. ๖๐

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1)✓..... การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2)X..... ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3)✓..... โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4)✓..... ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5)X..... ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✗
- 6)✓..... ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7)✓..... ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✗
- 8)✓..... ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9)✓..... หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✗
- 10)✓..... วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11)✓..... วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจง เป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12)X..... ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ ✓
- 13)✓..... ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14)✓..... หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15)X..... แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

10
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ นางสาวอุษ สกุล ซอปปาย หน่วยงาน สพ.ปศ.เกษตรร้อย

จงเติมเครื่องหมาย (v) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าจัดทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✗
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ✗ ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✗
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ✗ ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ✗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✗
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

11
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ.....นางสาวชนาพันธ์.....สกุล.....ลาจล.....หน่วยงาน.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) ✗ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกรายละเอียดสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✗
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✗
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) ✗ วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ✗ ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

10
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ.....นางสาวศุภมาส.....สกุล.....สุศรีฐาน.....หน่วยงาน.....รพ. ๒๒๐ โพนทอง.....

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญห
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ
- 5) ส่วนเนื้อหาบอสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้
- 13) ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์
และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ

8
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ น.ศ. สิบหน่อ.....สกุล ทองงาม.....หน่วยงาน สนว. ปศอ. หนองไพร.....

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) ✓ การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) X ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) X โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา X
- 4) ✓ ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) X ส่วนเนื้อหาบอกสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด X
- 6) X ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ X
- 7) ✓ ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ X
- 8) ✓ ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) X หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) ✓ วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) X วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ X
- 12) X ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ✓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว ในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) ✓ หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) X แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

9/15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ นาย วิวัฒน์สกุล วิเศษหน่วยงาน รพ. ร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (v) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธิดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ
- 11) วิธีกรดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ
- 13) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 14) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ

9/15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ คช พงษ์.....สกุล ศรีเมือง.....หน่วยงาน รพ. ปศอ. รย.ร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (v) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธิตำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ
- 13)
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ

10
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ น.อ. นนัท สกุล เสือสิงห์ หน่วยงาน สำนักงาปศุสัตว์ จ.ร้อยเอ็ด.

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) ✓..... การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ✓..... ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✗
- 3) ✗..... โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✗
- 4) ✗..... ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✗
- 5) ✓..... ส่วนเนื้อหาบอสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ✓..... ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ✓..... ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✗
- 8) ✓..... ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) ✓..... หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✗
- 10) ✗..... วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✗
- 11) ✗..... วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✗
- 12) ✓..... ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✗
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้
- 13) ✓..... ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ
- 14) ✓..... หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) ✓..... แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✗

6
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ เอกภพ.....สกุล อภัย.....หน่วยงาน รพ.ปศุสัตว์อำเภอจตุรพักตรพิมาน

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✗
- 3) ✗ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✗
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✗
- 8) ✗ ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✗
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✗
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) ✗ วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ
- 12) ✗ ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้
- 13) ✓ ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 15) ✓ แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✗

8/15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ น.ส. ธนงค์ สกุล เพชรโรจน์ หน่วยงาน สว. มสจ. รอ

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1)~~x~~..... การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ~~x~~
- 2)~~x~~..... ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม
- 3)~~✓~~..... โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา
- 4)~~✓~~..... ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ
- 5)~~x~~..... ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ~~x~~
- 6)~~✓~~..... ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ
- 7)~~x~~..... ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 8)~~x~~..... ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ~~x~~
- 9)~~x~~..... หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ
- 10)~~✓~~..... วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ
- 11)~~✓~~..... วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ
- 12)~~x~~..... ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้
- 13)~~x~~..... ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ~~x~~
- 14)~~x~~..... หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์
และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ~~x~~
- 15)~~x~~..... แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ~~x~~ ✓

10
/
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ คมวิทย์ศักดิ์.....สกุล คันทะมัย.....หน่วยงาน สนง. ปศุ. 10.....

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 13) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 14) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

9/15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ อิทธิพงษ์สกุล พิลาวัณย์หน่วยงาน สว. ๒๑๖, รอ

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญห ~~x~~
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ~~x~~
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ~~x~~
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ~~x~~
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ~~x~~
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ~~x~~
- 13) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ~~x~~

7
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ.....^{รชช}.....สกุล.....^{อภิชัย}.....หน่วยงาน.....^{รพ.ปศ.เมืองร้อยเอ็ด}.....

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1)✓..... การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าจัดทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2)✗..... ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3)✓..... โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหា ✓
- 4)✓..... ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5)✓..... ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6)✓..... ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7)✗..... ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8)✗..... ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✗
- 9)✗..... หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10)✓..... วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11)✓..... วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ
- 12)✗..... ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13)✓..... ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ
- 14)✓..... หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 15)✗..... แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ

14

15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ.....ลพปวงคุณ.....สกุล.....ประเสริฐคุณ.....หน่วยงาน.....ทท.เขต ๑๐/๒๕๖๓

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

15
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ.....นางสาวชนานันท์.....สกุล.....กาลเจริญวงศ์.....หน่วยงาน.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1)✓..... การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2)X..... ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนาวัตกรรม ✓
- 3)✓..... โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4)✓..... ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5)X..... ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6)✓..... ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7)X..... ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8)✓..... ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9)X..... หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10)✓..... วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11)✓..... วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12)X..... ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13)✓..... ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14)✓..... หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15)X..... แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

14

15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ นาย พ.จ. สกศ. ดร.ป๋อ หน่วยงาน สว.ปศ. ร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

15
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ นางดวงใจ สกกุล นางสาว หน่วยงาน สทอ. ร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน
- 13) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ

14

15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ.....*พญามัทธ*.....สกุล.....*คิมมา*.....หน่วยงาน.....*คปท. ๒๕๖- ๑/หนองบัว*

จงเติมเครื่องหมาย (v) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

14
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ นาย โภท.....สกุล ดั่งคำจันทร์.....หน่วยงาน สทงปศอ.ศรีสมเด็จ

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1)✓..... การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2)X..... ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3)✓..... โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4)✓..... ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5)✓..... ส่วนเนื้อหาบอกสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6)✓..... ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7)✓..... ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ X
- 8)✓..... ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9)X..... หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10)✓..... วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11)✓..... วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12)X..... ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13)✓..... ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14)✓..... หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15)X..... แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

14
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ

สกุล

หน่วยงาน

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

15
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ รณวิทย์ คุ้มแก้ว.....สกุล คุ้มแก้ว.....หน่วยงาน สนช. ๒๕๐. ไร่ ๕๓.....

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✗
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✗

14
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ ทองรุ่งโรจน์สกุล สีวงษ์หน่วยงาน รพว.ปศ.จ.อ.

จงเติมเครื่องหมาย (v) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญห
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน
- 13) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ

14
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ นางสาววิศวาสกุล ปิ่นสูงเนินหน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกลักษณะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

14
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ ดิระชน.....สกุล พิลาวัลย์.....หน่วยงาน สว.ปศ. ๕๐.....

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) ✓ การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ✗ ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) ✓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ✓ ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ✓ ส่วนเนื้อหาบอกสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ✓ ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ✓ ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✗
- 8) ✓ ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) ✗ หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) ✓ วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) ✓ วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ✗ ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ✓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) ✓ หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) ✗ แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

14
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ นาย ชูศักดิ์ สกกุล อนันต์วงษ์ หน่วยงาน ร.พ.อ. ร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) วิธีดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

14/15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563
หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"
วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ.....พามลภคเดช.....สกุล.....กุ่มอว.....หน่วยงาน.....สภ.พ.ล.ศ.สุภคภูมิ

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

14
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ ชอสรดาพรวิภา สกุล นวลป่าขะเน้ หน่วยงาน ศบง.ปศ.ร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) ✓ การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ✗ ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนาวัตกรรม ✓
- 3) ✓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ✓ ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ✓ ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ✓ ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ✗ ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ✓ ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) ✗ หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) ✓ วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) ✓ วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจง เป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ✗ ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ✓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) ✓ หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) ✗ แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

15
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ น.อ. นงภัทสกุล..... เมืองสีมหน่วยงาน..... สำนักงานปศุสัตว์ จ.ร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) ✓ การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ✗ ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) ✓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ✓ ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ✓ ส่วนเนื้อหาบอกระบุสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ✗ ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ✓ ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ✗ ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✗
- 9) ✓ หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) ✓ วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) ✓ วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ✗ ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ✓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) ✓ หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) ✗ แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

13 / 15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ น.ส. อรวร สกุล เพชรโรจน์ หน่วยงาน สำนว ๒๗๓ ๖๐

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) ✓ การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) X ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) ✓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ✓ ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ✓ ส่วนเนื้อหาบอกสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ✓ ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ✓ ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ X
- 8) ✓ ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) X หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) ✓ วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) ✓ วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) X ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ✓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) ✓ หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) X แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

14
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ น.ส. สไมทนต์ สกศ. ทองงาม หน่วยงาน สนง. ปศอ. นนทบุรี

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✗
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✗
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

13
/ 15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ สมทศนา.....สกุล อรุณษา.....หน่วยงาน รพ. สัตวอินทเวช. รพ. สัตวอินทเวช. รพ. สัตวอินทเวช. รพ. สัตวอินทเวช.

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

14
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ น.อ. อัครวิทย์สกุล ทางค์หน่วยงาน อำนวยการ - ๖๐

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

14
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ นางสาวศุภิษา สกศ. อุบลรัตน์ หน่วยงาน สพ. ๑๔๑. โนนทอง

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนาวัตกรรม ✓
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด x
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

14/15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ ทศพรวิภา.....สกุล ช่อขจร.....หน่วยงาน รพ. ๒๕๐ เกษตรจรัส

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) ✓ การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ✓ ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม X
- 3) ✓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ✓ ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ✓ ส่วนเนื้อหาบอสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ✓ ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) X ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ✓ ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) X หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) ✓ วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) ✓ วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ
- 12) X ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ✓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ
- 14) ✓ หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 15) X แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ

14

15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ นางพวงศศิริ วิสดี.....สกุล สกนธ์.....หน่วยงาน ค.น.อ.ปศุสัตว์อำเภอเมืองร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1)✓..... การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2)✓..... ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนาวัตกรรม ✓
- 3)✓..... โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4)✓..... ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5)✓..... ส่วนเนื้อหาบอกสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6)✓..... ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7)X..... ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8)✓..... ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9)X..... หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10)✓..... วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11)✓..... วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12)X..... ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13)✓..... ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14)✓..... หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15)X..... แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

14
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ.....น.ร. รวีรัตน์.....สกุล.....บุญมาศ.....หน่วยงาน.....สว.ป.๒๐.๖๐.....

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1)✓..... การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2)X..... ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3)✓..... โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4)✓..... ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5)✓..... ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6)X..... ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ X
- 7)X..... ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8)✓..... ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9)X..... หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10)✓..... วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11)✓..... วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12)X..... ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13)✓..... ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14)✓..... หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15)X..... แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

14
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ นอรา จิรนิษฐ์ สกุล กรจำจจันทร์ หน่วยงาน ศูนย์ปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ~~.....~~ ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญห
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ
- 7) ~~.....~~ ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) ~~.....~~ หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ
- 12) ~~.....~~ ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ~~.....~~ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 15) ~~.....~~ แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ

15
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ นาย สอนันต์ สกุล วิเศษ หน่วยงาน รพ. ร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✗
- 13) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✗

14
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ นางสาวกษิณ สกุล ทวีสอนหา หน่วยงาน กสม. มอช. ร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

13
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ สมชาย ภูมิ.....สกุล ชาติ.....หน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกระยะสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจง เป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

13
15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ นายพงษ์ศักดิ์สกุล พันธ์มิตรหน่วยงาน สทอ. ๗๖๐ อาขามาวา

จงเติมเครื่องหมาย (v) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✗
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✗
- 4) ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ส่วนเนื้อหาบอกสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน ✓
- 13) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

13/15

แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ 2/2563

หลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ"

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ จิตติกาภรณ์ สกกุล จิตติกาภรณ์ หน่วยงาน อ.ท.ปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้

- 1) ✓ การเขียนโครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ✓
- 2) X ประเภทของโครงการแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหา โครงการริเริ่มใหม่ และโครงการพัฒนานวัตกรรม ✓
- 3) ✓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโคเนื้อคุณภาพถือเป็นโครงการริเริ่ม และโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ✓
- 4) ✓ ส่วนประกอบของโครงการ ประกอบด้วย ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนขยายความ ✓
- 5) ✓ ส่วนเนื้อหาบอกสาระสำคัญของโครงการ เช่น วิธีดำเนินงาน หรือขั้นตอนโดยละเอียด ✓
- 6) ✓ ส่วนนำ หมายถึง ส่วนที่บอกข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ความเป็นมาของโครงการ ✓
- 7) X ส่วนขยายความ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และวัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- 8) ✓ ชื่อโครงการที่ดีต้องชัดเจน เข้าใจง่าย ✓
- 9) X หลักการและเหตุผล ต้องแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนของโครงการ ✓
- 10) ✓ วัตถุประสงค์ทุกโครงการต้องระบุไว้เพื่อเป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินโครงการ ✓
- 11) ✓ วิธีการดำเนินงาน เป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อน-หลัง เป็นการนำวัตถุประสงค์มาแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ✓
- 12) ✓ ปัญหาของการเขียนโครงการ ได้แก่ ไม่มีความเป็นไปได้ ทำตามขั้นตอนการเบิกจ่ายไม่ทัน X
- 13) ✓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับบอกถึงสิ่งที่จะได้หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วในเชิงปริมาณและคุณภาพ ใครได้ประโยชน์ และใครได้ผลกระทบ ✓
- 14) ✓ หลักสำคัญในการกำหนดงบประมาณ ได้แก่ ประหยัด ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการใช้งบประมาณต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ✓
- 15) X แผนการปฏิบัติงานเป็นการนำเอาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้ดำเนินโครงการ ✓

14
15