

หัวข้อประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน				
		๔	๓	๒	๑	๐
1. การวางแผนการพัฒนาร่วมกับระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชา	1. มีการวางแผนการพัฒนาร่วมกับระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชา 2. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน(รอบที่ผ่านๆมา) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา 3. มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบนพื้นฐานข้อเท็จจริง 4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง 5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด		๓			
2. การสื่อสารแผนฯ	1. มีการสื่อสาร แผนฯ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรระหว่างทางต่างๆ ที่หลากหลาย 2. มีการสื่อสาร แผนฯ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้สื่อสารแบบสองทาง 3. มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาฯ พร้อมทั้งให้ความร่วมมือผลักดันแผนพัฒนาฯ ให้บรรลุเป้าหมาย 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยนำแผนพัฒนาฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด		๒			
3. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	1. มีการมุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ มากกว่าวิธีการฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา 2. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ เทคนิควิธีการพัฒนา ขอบเขตเนื้อหา วัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น 3. มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดวิธีปฏิบัติและผลลัพธ์ของโครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด		๒			
4. การประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร	1. มีการวางแผนการประเมินผลและติดตามผลการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยร่วมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนาฯ ที่ชัดเจน 3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนาฯ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนาฯ โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. มีการนำผลการประเมินผลของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด		๒			
5. การสรุปรายงานผลการพัฒนาบุคลากร	1. มีการจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนาฯ และผลการพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งต่อคลังงาน (กรณีมีการปรับแผนฯ ให้ดำเนินการแก้ไขแผนฯ นั้นให้สอดคล้องกับที่ดำเนินการ) 2. มีการรายงานผลการพัฒนาฯ ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 3. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานแผนฯ และผลการพัฒนาฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. มีการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด		๒			

สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง

5 คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง 5 ประเด็น
4 คะแนน = ดำเนินการเพียง 4 ประเด็น
3 คะแนน = ดำเนินการเพียง 3 ประเด็น
2 คะแนน = ดำเนินการเพียง 2 ประเด็น
1 คะแนน = ดำเนินการเพียง 1 ประเด็น หรือน้อยกว่า

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์

1. การรายงานตามแบบฟอร์ม แบบฟอร์มที่ 2.1 และ/หรือ แบบฟอร์มที่ 2.2 แบบฟอร์มที่ 3.1 แบบฟอร์มที่ 3.2

2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน(Best Practice) (แสดงรายละเอียดวิธีการปฏิบัติและผลลัพธ์ที่ชัดเจน)

หลักฐานการสื่อสารฯ หลักฐานการดำเนินงาน

หลักฐานการประเมินและติดตามผลฯ หลักฐานการสรุปรายงานผลฯ

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์

หลักฐานที่ต้องส่งเป็นเอกสารให้กอง. แบบฟอร์ม 4 การประเมินให้คะแนนตนเอง

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(นายปรีดา ขิตทรงสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

สรุปผลการประเมิน

ประเด็นพิจารณา	รายงานตามแบบฟอร์ม	โครงการ Best Practice	คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน
1. ดำเนินการตามเวลา					
2. ขั้นตอนครบถ้วน					
3. ครบถ้วนเป้าหมาย					
4. แสดงหลักฐานครบถ้วน					
5. แสดงวิธีการชัดเจน					
รวม					

องค์ประกอบคะแนน

การประเมินตนเอง (70%)	รายงานตามแบบฟอร์ม	โครงการ Best Practice	รวม (เต็ม 100 คะแนน)
2.8	0.4	0.8	

ลงชื่อจันทกนก (.....)