

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อ ช.ศ. สิริวิทย์ สกศ. บุษมาศ หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

14
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ ตามพรศักดิ์ สกกุล ศิริพร หน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหนองกุง

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

15
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ พ.ส.ส......สกุล นันทนวิเศษ.....หน่วยงาน ศูนย์ ปศ. ร้อยเอ็ด.....

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑)/ หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒)/ E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓)/ รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔)/ Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .jpg
- ๕)/ Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖)/ หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗)/ Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘)/ Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙)/ Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐)/ Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑)/ แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒)/ ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓)/ การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔)/ แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕)/ ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

15
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ น.ส. ชญาภัทร.....สกุล ลาภเจริญวงศ์.....หน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด.....

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

15

15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ คศ.สมิทธิ์.....สกุล ดวงสิทธิ์.....หน่วยงาน สว. ๒/๑๐ ๒/๒๖๕๑๐๖.....

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

15
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อ พ.ด. เกตุภ.....สกุล ธวัชบุรี.....หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

15

15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปลัดตัวจังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ น.ส. สืบทิพย์สกุล ทงววมหน่วยงาน ลานร.ปตอ. จตุรพักตรพิมาน

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การใช้งาน Google Form สามารถใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

14
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ นาย ภูมิ.....สกุล รัตนวรม.....หน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์อำเภอธวัชบุรี

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์ นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

13
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ ภานุภักดิ์ สกกุล วชิระดา หน่วยงาน รพ.๒๖๖ อ.จ.ร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

15
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อ พ.ศ. อรุณรัตน์ สกศ. บึงทอง หน่วยงาน กม. ๑๕๐. พนมไพร

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

15
/ 15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากร

ชื่อ นายวิมลพงษ์.....สกุล เกษมทรัพย์.....หน่วยงาน นโย.ปศุสัตว์เขต ๑๒.....

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีช่องทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

15
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อ ทมิฬศักดิ์.....สกุล สนธิรัตน์.....หน่วยงาน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ.....

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

15
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ ทอศกพรวิภา สกกุล เหล่าบัณฑิต หน่วยงาน วิสาหกิจส่งเสริมอาชีพสัตว์

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

15
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชื่อ นส. ชัยพรตมสกุล..... ๖๕๙๖๓๖หน่วยงาน..... สทอ.ปศ. ร้อยเอ็ด.....

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- 1 ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- 1 ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- 1 ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- 1 ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .jpg
- 0 ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- 1 ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- 1 ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- 1 ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- 0 ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- 1 ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- 0 ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- 1 ๑๒) ผู้ที่จะใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- 1 ๑๓) การใช้งาน Google Form สามารถใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- 1 ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- 1 ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

12
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ นาย ปรีชญ.....สกุล ธิตะพร.....หน่วยงาน สวป.๒๐๒๕.....

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

15
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อ นางอรอนอม สกุล รุ่งกิม หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์ นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

15
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อ นาง อธิคมวงษ์.....สกุล สุวิชาติวงษ์.....หน่วยงาน กลุ่มยุทธศาสตร์ ๗.....

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์ นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

15

15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ นายปฏิภาณสกุล อนุโสนหน่วยงาน สห.ปศ.ร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

14
—
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ สกกุล หน่วยงาน

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีช่องทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

14

15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชื่อ น.ศ. กรอบ.....สกุล สือโสภา.....หน่วยงาน สนว. รศอ. เกษตรวิสาหกิจ.....

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์ นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การใช้งาน Google Form สามารถใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

15
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชื่อ นายบรรพตสกุลไม่คงคหน่วยงานคณ. ปรก. เสธ. ภูมิ

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีช่องทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

15
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อ นางสาวตติภรณ์.....สกุล มนตรี.....หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.....

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์ นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

15

75

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ชื่อ นพชยดพร.....สกุล สง่าง.....หน่วยงาน คชค. ขบ. รอยเค.....

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

14
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps’ เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ชื่อ ณัฐพรพิชิต สกศ. โทสุพรรณ หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

15
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อ อุษณีย์.....สกุล มาลัย.....หน่วยงาน กรมส่งเสริมการค้า.....

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

15

15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ นางสาวอุบล.....สกุล จวงดี.....หน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด.....

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การใช้งาน Google Form สามารถใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

15

15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ น.อ.สมรัตน์ สุกุล สันชน เอื้อ หน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์ จังหวัดร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การใช้งาน Google Form สามารถใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

15
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อ น.ส. นภาพร.....สกุล เวียงสี.....หน่วยงาน นาง. ปลัด ร้องไห้.....

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์ นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

14
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ น.ส.กริษา สกศ. วิไลคุณ หน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

15
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ นายสุพรรณ นพรัตน์ สกศ. นพ.ม.น. หน่วยงาน จนว. รพ. ร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์ นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

16
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ ทพ.ปวิไลภรณ์ กุศล สกศ. กุศล หน่วยงาน คณ.ปศ.ร้อย

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) ✓ หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) ✓ E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) ✗ รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) ✗ Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์ นามสกุล .jpg
- ๕) ✗ Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) ✓ หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) ✓ Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) ✓ Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) ✗ Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) ✗ Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) ✓ แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ✓ ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) ✓ การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) ✗ แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ✓ ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

13
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อ นายสมชาย สกศ. โอบต หน่วยงาน รพ. ๖๓.๖๓.๖๓.๖๓.๖๓

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์ นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

15
/ 15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ พ.อ.อนงค์สกุล เพชรโรจน์หน่วยงาน ศปอ.ปศอ.ร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (v) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

15
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ นาย วิมลรัตน์ สกศ. พ.ธ.ร./ร.๗ หน่วยงาน ส.พ.๗, ส.อ. ๐๑๗๗๗๑

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

15
/
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ ทราชนิชา.....สกุล..... สิงห์: ๗.....หน่วยงาน..... สว. ๒๐๑. ๒๕-๒๐๑๖

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑)/ หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒)/ E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓)/ รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔)/ Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์ นามสกุล .jpg
- ๕)/ Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖)/ หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗)/ Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘)/ Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙)/ Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐)/ Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑)/ แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒)/ ผู้ที่จะเข้าใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓)/ การเข้าใช้งาน Google Form สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔)/ แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕)/ ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

13
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อ น.ค. ดุสิตา.....สกุล.....พรดา.....หน่วยงาน.....สำนักการแพทย์ส่งเสริมสุขภาพตำบลรอบเวียง.....

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) ...X/... หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) ...✓/... E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) ...X/... รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) ...X/... Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์ นามสกุล .jpg
- ๕) ...X/... Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) ...✓/... หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) ...✓/... Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) ...✓/... Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) ...X/... Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) ...X/... Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) ...X/... แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ...✓/... ผู้ที่จะใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) ...✓/... การใช้งาน Google Form สามารถใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) ...X/... แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ...✓/... ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

15
15

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (COP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
หลักสูตร “การใช้งานแอปพลิเคชัน Google Apps เพื่อการใช้งานในองค์กร”
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ ทพ จุฑาณี สกกุล จันทสิทธิ์ หน่วยงาน ศูนย์ปศุสัตว์อำเภอเมืองร้อยเอ็ด

จงเติมเครื่องหมาย (✓) ในข้อที่เป็นจริง และเติมเครื่องหมาย (x) ในข้อที่เป็นเท็จ จำนวน ๑๕ ข้อ ดังนี้

- ๑) หากต้องเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเลือกใช้งาน Google Calendar
- ๒) E-mail ที่นิยมใช้งานในปัจจุบัน ได้แก่ Gmail, Hotmail
- ๓) รหัสผ่านการสมัคร Gmail จะต้องมีความยาวไม่เกิน ๗ ตัวอักษร
- ๔) Google Mail ไม่สามารถส่งข้อมูลเป็นไฟล์ นามสกุล .jpg
- ๕) Google Mail สามารถแนบไฟล์ขนาดใหญ่กว่า ๒๕ MB
- ๖) หากต้องการสำรองข้อมูลแบบออนไลน์ ต้องเลือกใช้ Google Drive
- ๗) Google Drive มีพื้นที่ให้สมาชิกใช้งาน ขนาด ๑๕ GB โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๘) Google Drive มีลักษณะการทำงานโดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Cloud Storage
- ๙) Google Drive สามารถทำงานได้เฉพาะแพลตฟอร์มของระบบปฏิบัติการ Windows
- ๑๐) Google Drive ไม่มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์
- ๑๑) แบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบสอบถามออนไลน์ ต้องสร้างขึ้นด้วย Google Drive
- ๑๒) ผู้ที่จะใช้งาน Google Form จะต้องสมัครบัญชีของทาง Gmail
- ๑๓) การใช้งาน Google Form สามารถใช้งานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- ๑๔) แบบสอบถามออนไลน์ Google Form ไม่สามารถออกรายงานเป็นเอกสารได้
- ๑๕) ข้อดีของการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ ย่อมประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการใช้แบบสอบถามด้วยกระดาษ

13
15